

コミュニティ団体向け簡単会計ソフト

会計係さん

■自治会 ■サークル
■町内会 ■趣味の会など



品質と信頼
株式会社 システムオーディット
TEL:092-526-8161

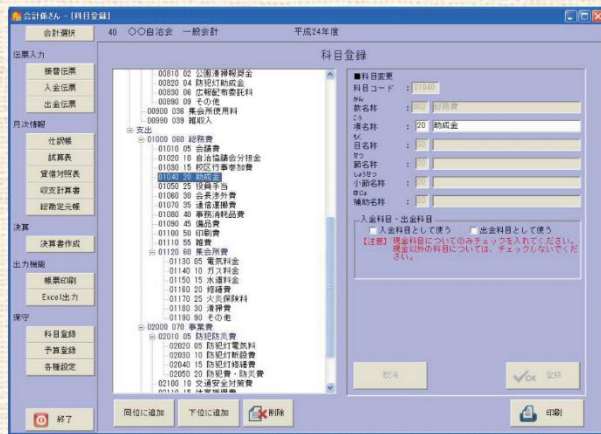
会計係さん

検索

カンタンで、すぐできて、ラクに終わる。

必要な機能だけ
残したら、
便利でカンタンに
なりました。

科目登録機能



ツリービューを備え、直観的に勘定科目の全体像をイメージしながら登録が可能です。6階層までの科目階層になっておりますので、余裕ある勘定体系が表現ができます。伝票で使用されている勘定科目を削除しようとする時は警告を出して操作ミスを防ぎます。

伝票入力機能



伝票を入力する画面は、振替伝票、入金伝票、出金伝票、出納帳入力の4種類です。それぞれ取引の特徴別に画面を選んでください。もちろん、複式簿記の原則に準じて、振替伝票だけ使って頂いても構いません。一度入力した伝票は、コピー作成機能を使って簡単に入力できるので、毎月定例の伝票を入力する際に大変便利です。

また、出納帳入力では仕訳を意識することなく、おこづかい帳に記入するように簡単に入力できます。



伝票入力した内容を即座に表示します。仕訳帳、試算表、貸借対照表、収支計算書、総勘定元帳は有機的に結びついています。例えば、収支計算書から総勘定元帳へ移り、さらに個別の伝票に至るような連携ができています。

月次帳票一覧表示機能

開発・販売 品質と信頼
株式会社 システムオーディット
TEL:092-526-8161

〒810-0011 福岡市中央区高砂2丁目15番34号 淡青ビル10F
FAX:092-526-8220 URL:http://www.system-audit.co.jp/

10:00~17:00 / 土日祝・年末年始を除きます

会計係さん

検索

充実した

帳票印刷機能

【振替伝票】

振替伝票

2009年度
〇〇自治会 一般会計

2009年 4月10日 No.2

借 方	勘定科目	借 方	勘定科目	借 方
845,000	現金	会費	会費ノ1組	54,000
		会費	会費ノ2組	210,000
		会費	会費ノ3組	125,000
		会費	会費	128,000

振替伝票、入金伝票、出金伝票画面で入力した伝票を印刷します。但し、書式は振替伝票形式（左右対称）のみとなります。印刷範囲は、伝票日付または伝票番号で指定します。

【試算表】

平成24年度
〇〇自治会 一般会計

平成24年 5月分

試算表

1ページ

借 方	勘定科目	貸 方	勘定科目
当月発生額	前月末残高	当月発生額	前月末残高
139,399	542,000	29,450	現金
1,741,075	4,500	2,429,393	普通預金
15,000	45,000	0	振込金
1,896,064	591,500	2,452,419	借方(6/6)
0	0	0	前年繰上金
0	0	0	市立図書館
0	0	0	その他
0	0	0	未払金
0	0	0	貸付(6/6)
52,114	52,114	0	貸付
235,300	235,300	0	自治会連合会分損益
21,000	11,000	10,000	校区行事参加費
240,000	240,000	0	助成金
0	0	0	
90,000	90,000	0	
43,000	43,000	0	

科目別に発生金額と残高を印刷します。最下行では両端列である当月末残高が借方・貸方で同じ額になるはずですが、(複式簿記なので) これを確認してください。もし、違いがあった場合は科目の削除が考えられます。印刷範囲は、年月で指定します。

【収支計算書】

平成24年度
〇〇自治会 一般会計

平成24年 5月分

収支計算書

(単位:円)

取 入 の 部	予算額(A)	当月実績額	実績累計(B)	予算比 (X)	予算差異 (B-A)
前年度繰越金	1,711,294	0	1,711,294	100.00	0
自治会費	2,052,000	80,000	1,296,300	63.17	-755,700
1組	150,000	0	49,000	32.67	-101,000
2-1組	100,000	0	89,000	89.00	-11,000
2-2組	90,000	0	0	0.00	-90,000
3組	90,000	0	76,000	77.78	-14,000
4組	90,000	0	76,000	84.44	-14,000
5-1組	147,000	8,000	75,000	43.65	-72,000
5-2組	183,500	0	165,500	90.19	-18,000
6-1組	140,500	0	122,000	86.89	-18,500
6-2組	150,000	0	179,500	119.67	29,500
7-1組	140,500	0	62,500	44.49	-78,000
7-2組	90,000	0	32,000	35.56	-58,000
8-1組	200,000	0	144,000	72.00	-56,000
8-2組	134,500	0	116,000	86.25	-18,500
9組	90,000	80,000	0	0.00	-90,000
10組	174,000	0	0	0.00	-174,000
入金金	20,000	0	0	0.00	-20,000
清掃不参加料	0	0	0	0.00	0
助成金	0	0	0	0.00	0

収入・支出科目を対象に月別の執行状況と予算差異を印刷します。印刷範囲は年月指定です。予算差異の計算については、予算から実績を引くか、またその逆かは意見が分かれるところです。収入と支出毎に指定できるようにしました。使い分けてください。

●他に印刷できる帳票は

勘定科目リスト・予算差引簿・貸借対照表・予算書があります。さらにExcelに出力する機能もあり、オリジナル書式に対応できます。

●各帳票（伝票以外）の表題を変更することが可能です。

例えば…… 標準「予算書」→ 変更後「第〇〇号議案 収支予算書」
標準「決算書」→ 変更後「第△△号議案 収支報告書」

【仕訳帳】

仕 訳 帳

1ページ

平成24年度
〇〇自治会 一般会計

伝票日付(伝票No.)

平成24年 3月1日 No.1

平成24年 3月8日 No.2

平成24年 3月8日 No.3

平成24年 3月8日 No.4

借 方	勘定科目	借 方	勘定科目	借 方
1,711,294	前年度繰越金	1,711,294	前年度繰越金	1,711,294
1,711,294	伝票計	1,711,294	伝票計	1,711,294
3,443	水道料金	3,443	水道・下水料	3,443
22,243	防犯灯電気料	22,243	防犯灯電気料	22,243
4,634	電気料金	4,634	集会所電気料	4,634
39,390	伝票計	39,390	伝票計	39,390
50,000	現金	50,000	現金	50,000
50,000	伝票計	50,000	伝票計	50,000
1,544	事務消耗品費	1,544	2/6 ファイル・ボックス	1,544
5,093	事務消耗品費	5,093	2/11 プリンターインク	5,093
5,093	事務消耗品費	5,093	事務消耗品費	5,093

上記の伝票を連続して印刷します。確認用としてお使いください。印刷範囲は、伝票日付または伝票番号で指定します。

【総勘定元帳】

平成24年度
〇〇自治会 一般会計

総勘定元帳

現金

1ページ

月 日	伝票番号	相手科目	摘要	借 方	貸 方	差引残高
平成24年 3/ 9	3	普通預金	引き出し	50,000		50,000
3/ 9	4	繰上	2/6 ファイル・ボックス		8,478	41,524
3/11	5	繰上	前年度繰越金		16,802	24,622
3/14	9	振込金	振込金	2,010		26,632
3/15	8	経費費	経費費		4,800	21,832
3/23	8	普通預金	引き出し	50,000		71,832
3/25	7	清掃不参加料	2/14組 清掃不参加料			
3/25	10	繰上	集会所 コピー			

科目別に取引明細毎の発生金額と残高を印刷します。監査では必要になるものです。印刷範囲は、伝票日付と科目で指定します。

【決算書】

平成23年度
〇〇自治会 一般会計

平成23年 3月1日～平成24年 2月29日

決算書

(単位:円)

取 入 の 部	予算額(A)	決算額(B)	予算差異 (B-A)	摘要
前年度繰越金	1,743,195	1,743,195	0	
自治会費	2,007,000	1,982,800	-24,200	
1組	150,000	144,000	-6,000	
2-1組	100,000	100,000	0	
2-2組	129,000	96,000	-33,000	
3組	90,000	87,500	-2,500	
4組	90,000	89,000	-1,000	
5-1組	144,000	145,000	1,000	
5-2組	186,000	188,500	2,500	
6-1組	129,000	124,000	-5,000	
6-2組	166,000	203,000	37,000	
7-1組	114,000	123,000	9,000	
7-2組	90,000	96,000	6,000	
8-1組	204,000	202,500	-1,500	
8-2組	132,000	126,000	-6,000	
9組	90,000	96,000	6,000	
10組	168,000	168,000	0	
入金金	10,000	10,000	0	
清掃不参加料	0	0	0	
助成金	0	0	0	

決算書作成で入力した科目別実績などを印刷します。総会資料としてお使いください。収支計算書と同様に予算差異の計算方法を指定してください。

Q & A

お値段は？

送料、消費税込み 16,670 円です。

領収書はありますか？

領収書は発行しておりません。
請求書と銀行での振込票控えで領収書に代わる支払証明としてください。

新任者へ渡す製品 CD-ROM を紛失した場合は？

CD-ROM の再発行はありません。
新たに新規でのご購入となりますので大切に保管してください。
但し、データのバックアップの引継ぎは可能です。

本会計のほかに会計の単位が複数ありますがパソコン1台でできますか？

最大 99 種類の会計区分（会計の単位）が持てます。
例えば、一般会計と特別会計で2つの会計区分となります。
使用できる会計の期間は、前年度、当年度、次年度の3年間のみのですか？
会計年度の繰越をすることで、年度が次々にシフトしますので、無期限に使えます。

支払方法は？

製品に同封の請求書に記載の当社銀行口座へお振込みください。
尚、振込手数料はお客様ご負担でお願いします。

支払いは購入時のみですか？

そうです。
購入時のみでその後の定期的なお支払いはありません。

うちの会では会計担当者が1～2年で替わるのですが？

製品 CD-ROM、マニュアルとバックアップしたデータを USB メモリなどに入れて新任者へ渡してください。
その後、前任者のパソコンから「会計係さん7」をアンインストール（アプリの削除）をしてください。

パソコン何台までインストールできますか？

1 台にのみのインストールが許可されています。
但し、新任者への交代時は例外として一時的に2台までとなります。



製品価格：16,670 円（送料・消費税込み）

※ CD-ROM、マニュアルを郵送いたします。